

Rapportagetechnische beoordeling volgens Rapport over Rapporteren:

Naam student:

Klas:

(Noteer bijvoorbeeld achter elk onderdeel een 'V' of 'Zie RoR'.)

Omslag: Titel plus auteur (evt. afbeelding).

Titelpagina: Titel, auteur, plaats, datum, organisatie.

Voorwoord: Kader, organisatie, doelgroep, bedanken.

Inhoudsopgave:

Alle onderdelen.

Pagin nummering.

Hoofdstuknummering in orde.

Subhoofdstukken met decimale codering.

Samenvatting:

Geen nieuwe feiten.

Volledig (inleiding, hoofdstukken en conclusie).

Zelfstandig leesbaar.

Verklarende woordenlijst (facultatief).

Symbolenlijst (facultatief).

Inleiding:

Vraagstelling/onderwerp (Wat).

Doel en/of belang van het onderwerp (Waarom).

Werkwijze, gevolgde aanpak en/of structuur (Hoe).

In drie tekstblokken het Wat, Waarom en Hoe aangeven met daartussen witregels.

Kern:

Hoofdstukken kort ingeleid.

Gestructureerd.

Goede opbouw.

Verwijzen naar bronnen.

Zinnigheid.

Originaliteit.

Zinsopbouw.

Conclusie / Aanbevelingen:

Geen nieuwe feiten, volgt uit de aangedragen en in de hoofdstukken onderbouwde feiten.

Zelfstandig leesbaar. Kernachtig en concreet.

Literatuurlijst: Volgens de regels / Alfabetische volgorde.

Bijlagen: Aanwezig. Vóór de bijlagen een pagina met daarop de titel en nummering van de bijlagen.

Vormgeving:

Aantrekkelijkheid titel(s), omslag.

Goed gebruik tussenkopjes.

Alineagebruik / Witregels.

Paginanummering / Hoofdstuknummering.

Lettertype.

Taalfouten:

Werkwoordspelling:

Zinsopbouw:

Aanvullende feedback: